



16/8/2024

תאריך:

לכבוד:

אגף מילואים

ממונה על חינוך לעבודה/התעבודה

הנדון: דיווח על תאונת עבודה

נוהל עבודה 32.0202

1. מילוי הטופס:

שם מלא	מספר זיהוי	מינהל/אגף/יחידה	תפקיד
שלמה אלמנה	028820884	ביטחון מוסר	קמ

חתימה:

2. חשיבות הדיווח:

תאריך התאונה: 16.8.24 שעה: 16:30
 חשיבות הדיווח: ☒ חשיבות גבוהה
☐ חשיבות בינונית
☐ חשיבות נמוכה

3. סיבות לתאונה:

☐ הפעלת מכונה ☐ תיקון/תחזוקת מכונה ☐ טלטול חפצים ☐ טיפול בחומרים ☐ בניין ותחזוקת מבנים
☐ נחילה/טעות ☐ מוסר/שירות ☐ אי ביצוע מטלה ☒ ספורט ☐ אחר (פרט) ☐ אחר (פרט)

4. דיווח נוסף:

כא פרטי, כח צד וגרמה ובמה עסקת בעת הפגיעה -
 הסיבה לתאונה היא: החלקים המיושנים של המכונה
 והסיבה לתאונה היא: החלקים המיושנים של המכונה
 חתימת העובד: שלמה אלמנה תאריך: 16.8.24

5. הטיפול הראשוני:

☐ עזרה ראשונה במקום שבו אירעה התאונה ☐ מד"א ☐ חדר מיון ☒ קופ"ח ☐ אשפוז ☐ לא נזקק לטיפול

6. עדים לתאונה:

☒ לא נכחו עדים ☐ נכחו עדים:
 שם: _____ כתובת בבית: _____
 שם: _____ כתובת בבית: _____

7. הצהרת העובד/ת:

אני מצהיר/ה בזאת כי כל הפרטים שנמסרו על-ידי בדוח זה הינם נכונים.
 ידוע לי כי מסירת פרטים כוזבים או העלמת נתונים מהווים עבירה על החוק.

חתימה:

16/8/2024 תאריך:

על ידי הוצאת קצת ממוסדות אלו נסיונות להגדיל את תרומתן לרווחת העם.

[illegible]

הסיבות לה שונות למאונת לפי דעתו של המנחה השני:

☐ חוסר זיכרון ☐ חוסר זהירות ☐ אי שימוש באמצעי מגון / בלתי מוגן

2 PIN 10/10

והרטיס התחייבנות הישיר:

שם נחש	הפקיד	מינחל/אגף/יחידה	חתימה
ד"ר - 20	ד"ר יעקב זלמן	מזכ"ל/פי"א	ד"ר יעקב זלמן

SECRET

חתימה	תאריך	חומר והערות	שם	תפקיד
צוץ על המסמך הזה באופן הנדרש ב 16.8.24	16.8.24	ל.ל.ל.	?	מנהל האגף המוג
				ראש המטה המוג
				ממונה על בטיחות בעברית
				קצין בטיחות בתעבורה

תפוצה: לבן - לאגף משאבי אנוש - מעקב, ורוד - לאגף משאבי אנוש - תיק אישי, צהוב - לממונה על בטיחות בעבודה, תכלת - למעקב במינהל/אגף/יחידה בו מועסק העובד(ות).
ראש העירייה, סגן ראש העירייה, מנכ"ל העירייה - למכותבים אלה ידווח רק על פגיעה שבעקבותיה אושפז העובד או נפטר (ח"ו).
* קצין בטיחות בתעבורה - לגבי תאונה שבה מעורב רכב העירייה ויש נפגעים.